

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 80»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**П Р И К А З**

От 26.01.2023 г.

№ 6/9-ОД

**«О создании рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с Приказом № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в работу МБДОУ детский сад № 80,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ детский сад № 80 работу по разработке дорожной карты по ознакомлению и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в работу МБДОУ детский сад №80.
2. Утвердить и ввести в действие с 26.01.2023г. Положение о рабочей группе по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80» (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80» в соответствии с ФОП ДО (приложение 2).
4. Рабочей группе: разработать Дорожную карту мероприятий по ознакомлению и введению ФОП ДО в МБДОУ детский сад № 80 (в срок до 13.02.2023 г)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №80

Максименко Н.Н.

**С приказом ознакомлены:**

Шубина К.И.  
Ермолаева А.Г.  
Острикова О.А.  
Дранова С.Ф.  
Чижова Н.М.

Полянина С.В.  
Субботина Л.В.  
Байкова О.Н.  
Косяк А.В.  
Маслова Е.В.

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
№ 3 от 26.01.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 80  
Максименко Н.Н.  
приказ №6/9 от 26.01.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по внедрению**  
**Федеральной образовательной программы дошкольного образования**  
**в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 80» муниципального образования г. Новороссийск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №80» муниципального образования город Новороссийск (далее МБДОУ детский сад № 80) по внедрению в работу Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по внедрению в работу ФОП ДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 30.01.2023г. по 16.02.2023г.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ детский сад № 80 соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ детский сад №80

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ детский сад №80 на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по внедрению и реализацию ФОП ДО в образовательной практике;
- организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО;
- организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ детский сад №80 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ детский сад №80

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

### 3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие с ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа педагогов, узких специалистов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Состав рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80»**

**Председатель рабочей группы:** Максименко Н.Н.-заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Шубина К.И., старший воспитатель
2. Чижова Н.М., воспитатель;
3. Острикова О.А., педагог-психолог;
4. Ермолаева А.Г., музыкальный руководитель;
5. Дранова С.Ф., инструктор по физической культуре;
6. Косяк А.В., воспитатель;
8. Байкова О.Н., воспитатель.
9. Полянина С.В., воспитатель
10. Субботина Л.В., учитель-логопед
11. Маслова Елена Викторовна., представитель родительской общественности