

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 80» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**ПРИКАЗ**

1 декабря 2022 г.

№ 59/1

**О назначении наставника для молодого педагога в 2022-2023 учебном году**

С целью оказания методической помощи молодым специалистам и повышения эффективности качества образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 80»

Приказываю:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 80» наставничество для молодого специалиста: воспитателя Сборец Ирины Георгиевны.
2. Назначить наставником для молодого педагога воспитателя Полянину Светлану Владимировну.
3. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 80»»

Максименко Н. Н.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 80»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №80»  
Максименко Н. Н.  
Принято решением педагогического совета  
Протокол № 2 от 29.11.2022 г.

**ПЛАН**

работы наставника-воспитателя Поляниной С.В.

с молодым специалистом Сборец И.Г.

в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ Оформление документации группы Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на Интересующиеся вопросы. Подбор диагностического материала.	сентябрь октябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: Изучение программы учреждения, участие Молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание.	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	ноябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, Совместная разработка конспектов НОД, Эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым Специалистом НОД и Режимных моментов у Наставника.	декабрь
4.	Просмотр конспекта и проведение Организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Психолого-педагогические основы Установления контактов с семьей воспитанников.	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	январь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей Педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	февраль
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. Проект «Милая мама».	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующиеся вопросы.	март

7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	апрель
8.	Организация образовательной деятельности с детьми. Разработка рекомендаций и видео консультаций с родителями.	Консультация наставника, обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующиеся вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	май
10.	Прохождение курсов повышения квалификации.	Консультирование, оказание помощи.	

Воспитатель



Полянина С.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 80»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №80»  
Максименко Н. Н.  
Принято на педагогическом часе  
от 28.03.2023 г.

**ОТЧЁТ**

о работе наставника-воспитателя Поляниной С.В.

с молодым специалистом Сборец И.Г.

в 2022-2023 учебном году

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», согласно приказу заведующей МБДОУ №80 № 39/1 от 01.12.22, я была назначена наставником молодого педагога - Сборец И.Г.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2022-2023 учебном году, мною были поставлены следующие цели и задачи.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения НОД с детьми младшего дошкольного возраста, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно-правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога (согласно плану работы наставника).

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МБДОУ; изучены: Основная образовательная программа МБДОУ, цели и задачи годового плана МБДОУ.

Оказана методическая помощь в составлении календарно-тематического планирования на месяц для группы младшего дошкольного возраста, рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета.

В феврале для молодого специалиста, мною проведены консультации по теме: 1.«Особенности организации режимных моментов во второй младшей группе». Это важно, учитывая то, что четкий режим дня в дошкольном возрасте помогает малышу быстрее адаптироваться к новому окружению и непривычным условиям пребывания, это четкая организация времени малыша, это способствует привыканию организма к временным рамкам непрерывной образовательной деятельности.

2. «Взаимодействие семьи и педагога в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ». Данная консультация имела также рекомендации по организации сотрудничества педагога с родителями (законными представителями) воспитанников, что позволяет, не только максимально безболезненно адаптировать детей к условиям детского сада, но также решить трудности молодого специалиста в организации взаимодействия с семьями.

Совместно с молодым педагогом, мы участвовали в мероприятиях годового плана работы учреждения.

В течение учебного года я посещала все режимные моменты группы в смену Ирины Георгиевны, после чего мы проводили подробный анализ (положительные и отрицательные моменты), и пути исправления недочетов.

Мною была просмотрена организованная педагогом образовательная деятельность с детьми. Молодому педагогу были даны рекомендации по исправлению речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его размещение при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу. Для молодого педагога были организованы посещения занятий в моей группе с целью анализа методики проведения НОД и совершенствования личного опыта.

При подготовке детей к праздникам МДОУ, совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника). Все рекомендации, которые мной даны, были реализованы.

Также, Ирина Георгиевна принимала активное участие в создании развивающей предметно-пространственной среды группы. Отмечено желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

Воспитатель



Полянина С.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 80»  
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 06.09.2022 г.

№ 26/3

**О назначении руководителя педагогической практики**

На основании договора о сотрудничестве с ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» от 01.09.2022 г. № 80-2022 об организации и проведении педагогической практики по профилю специальности ПМ. 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» в МБДОУ Детский сад № 80,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Шубиной К.И. организовать прохождение педагогической практики, обеспечить методическое сопровождение студентам 4 курса очной формы обучения в 2022-2023 учебном году.
2. В соответствии с планом практики назначить воспитателя Полянину Светлану Владимировну руководителем педагогической практики студента ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж»:
  - 1) Пентовской Веры Васильевны.
3. Специалисту по охране труда провести первичный инструктаж студентов по охране жизни и здоровья детей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 80

Ознакомлены:

*Юлишма С.В. (с/п)*  
*Шубина К.И. (с/п)*



Максименко Н.Н.



Договор № ДП-2022  
об организации и проведении практики студентов

г. Новороссийск

« 1 » сентября 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новороссийский социально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Самариной Екатерины Викторовны, действующего на основании 7 Устава, с одной стороны, и МБДОУ детский сад №80, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Максименко Натальи Николаевны действующей на основании Устава, в соответствии Положением о практике студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 и зарегистрированным Минюстом России от 14 июня 2013г., регистрационный № 28785, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

1.1 Целью настоящего договора является организация учебной и производственной практики студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с использованием современной технологической базы Учреждения, в 2022-2023 учебном году;

1.2 Учреждение предоставляет рабочие места, а Колледж направляет на них студентов Колледжа с целью прохождения практики (учебной и (или) производственной).

1.3 Сроки проведения практики осуществляются в рамках графика учебного процесса.

### 2 Обязанности сторон

2.1 Учреждение:

2.1.1 Принимает студента (группу студентов) для прохождения учебной и (или) производственной практики.

2.1.2 Обеспечивает в период практики продолжительность рабочей недели - 36 часов.

2.1.3 На период практики с совершеннолетним студентом, зачисленным на рабочую должность, заключает срочный трудовой договор (ч. 2 ст. 58 ТК РФ). 2.1.4 Согласовывает с Колледжем программу практики, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты практики.

2.1.5 Обеспечивает занятость студентов для получения ими необходимых компетенций, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам и программы учебной или производственной практики. Не допускает обучающегося к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к получаемой специальности (профессии). 2.1.6 Обеспечивает студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия прохождения практики в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, в том числе в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

КОПИЯ ВЕРНА  
Н.Н.Максименко



2.1.7 Предоставляет студенту возможность ознакомиться с документами «Предприятия», не содержащими конфиденциальной информации, оказывает студенту помощь в сборе материалов для подготовки отчета по практике.

2.1.8 Назначает руководителя практики из числа работающих специалистов - наставников.

2.1.9 Проводит обучение студентов (а) до начала практики правилам техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в установленном для «Предприятия» порядке.

2.1.10 Участвует в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики. 2.1.11 Осуществляет учет рабочего времени студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает в Колледж.

2.1.12 Предоставляет необходимую отчетность, установленную в соответствии с программой практики в Колледж.

2.1.13 Обеспечивает каждого студента по окончании практики характеристикой о работе и качестве подготовленного им отчета.

## 2.2 Колледж:

2.2.1 Направляет на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.2.2 Назначает руководителей практики из числа преподавательского состава Колледжа.

2.2.3 Обеспечивает проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.2.4 Осуществляет контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.2.5 Оказывает специалистам Предприятия - наставникам, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6 Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения практики.

## 3 Дополнительные условия

3.1 В приложении к договору согласовывается вид практики, ПМ, период практики и список студентов, направляемых на практику, руководители практики от Колледжа и Учреждения

3.2 При систематических простоях обучающихся во время производственной практики, нарушение правил охраны труда, использование обучающихся на неквалифицированных работах, Колледж оставляет за собой право прервать действие данного договора в одностороннем порядке.

## 4 Срок действия договора



4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

4.2 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.3 Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует в течение учебного года.

### 5 Реквизиты Сторон

«Колледж»  
ГБПОУ КК «Новороссийский социально-педагогический колледж» 353919, г. Новороссийск, Мысхакское шоссе, 48  
тел. 8(8617) 22-41-49

«Учреждение»  
МБДОУ «Детский сад №80  
г. Новороссийск  
ул. Героев Дессаевицких, 16  
ИНН 8315044762 КПП 831501001  
Реквизиты ОО

Директор ГБПОУ КК НСПК  
  
Е.В. Самарина  
«11 ноября» 2022 г.  
М.П.



### 6 Подписи сторон

Заведующий МБДОУ №80  
Н.Н. Максименко  
«11 ноября» 2022 г.  
М.П. «с.д. №80»


**КОПИЯ ВЕРНА**  
Н.Н.Максименко



Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ «Детский сад №80»  
 Максименко Н. Н.  
 Принято на педагогическом часе  
 от 06.09.2022 г.



**План работы руководителя педагогической практики воспитателя  
 Поляниной С.В.**

Содержание работы	Форма проведения	Дата
Оказание помощи по работе с документацией: изучение программы учреждения, участие педагога-практиканта в составлении перспективного и календарного планов.	Консультация, оказание помощи при планировании.	08.09.2022г-20.09.2022г.
Организация занятий различных видов деятельности.	Помощь в планировании, организация образовательной деятельности. Проведение ООД.	22.09.2022г-12.10.2022г.
Анализ приемов организации и руководство продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей.	Анализ и самоанализ организации и руководства продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей.	13.10.2022г-19.10.2022г.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности и общения детей.	Консультация по разработке планирования, самостоятельной продуктивной деятельности в группе ДОУ.	22.09.2022г-12.10.2022г
Определение педагогических условий организации общения детей в различных видах деятельности.	Наблюдение и анализ общения детей разного возраста в течении дня в соответствии с циклограммой.	22.09.2022г -02.11.2022г.
Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности	Помощь в организации и проведении дидактических игр и упражнений по развитию коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста.	13.10.2022г -02.11.2022г.

	у детей дошкольного возраста. Помощь в организации и проведение организованной образовательной деятельности по формированию культуры общения детей дошкольного возраста с использованием мультимедийной презентации	
Планирование и проведение беседы с детьми старшего дошкольного возраста с учетом специфики общения, интересов, потребностей и возрастных особенностей детей дошкольного возраста.	Оказание помощи в планировании, и проведении беседы с детьми старшего дошкольного возраста	27.10.2022г-28.10.2022г.
Разработка сценария математического развлечения «Считаем вместе», подбор атрибутов, проведение развлечения. Подготовка отчета по педагогической практике студента-практиканта, оформление.	Консультация, оказание помощи при составлении отчета по практике, формирование папки документов.	27.10.2022г -02.11.2022г.

Воспитатель



Полянина С.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 80»  
муниципального образования город Новороссийск

Отчет о работе руководителя педагогической практикой,  
воспитателя Поляниной Светланы Владимировны  
в период с 08.09.2022 г.-02.11.2022 г.

Для оказания помощи студентам НСПК в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшего освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, и согласно приказу заведующего детский сад № 80 я была назначена руководителем педагогической практикой студента Пинтовской В. В.

Согласно плану работы совместно со студенткой, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения ООД с детьми старшего дошкольного возраста, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству).

Мною оказана методическая помощь в составлении планирования и организации образовательной деятельности: даны рекомендации по оформлению и последующей разработке конспекта педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов студента, мною проведена консультация по вопросам планирования самостоятельной деятельности в группе ДОУ.

Для студента, мною была организована и проведена образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в рамках проекта «Осень золотая», т.е. занятия по познавательному развитию детей по теме - «Что нам осень принесла?», по художественному развитию «Собери корзиночку».

Студентом были проведены занятия по развитию речи детей старшего дошкольного возраста - «Овощи и фрукты», «Кто живет в лесу?»; проведены

ряд дидактических игр согласно тематике.

Студенту были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу.

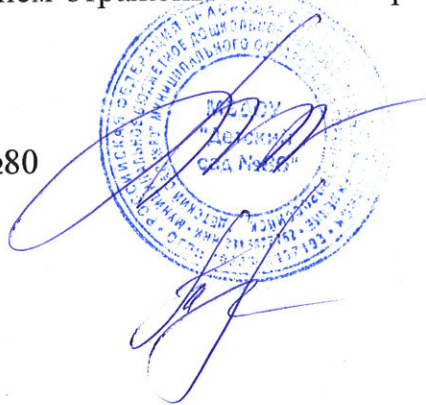
Также, мною была оказана помощь в подготовке к проведению математического развлечения «Занимательная математика». Вместе разработан сценарий проведения развлечения и необходимые материалы для его организации. По итогам проведенного математического развлечения, мною совместно со студентом был проведен анализ проведения, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и воспитанников.

Студентка НСПК Пинтовская В.В. успешно подготовила и провела ряд бесед с детьми старшего дошкольного возраста с учетом специфики общения, интересов и потребностей данного возраста. Также принимали активное участие в реализации проектной деятельности группы.

По итогам практики совместно оформлена отчетная документация в соответствии с требованиями к оформлению документации. Так же предоставлен фотоотчет о прохождении педагогической практики по модулю «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного воспитания». В нём отражены наиболее яркие, эмоциональные, удачные моменты в работе.

Заведующий МБДОУ №80

Воспитатель



Максименко Н.Н.

Полянина С.В.