

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
Субботина Л.В.
«10» ноября 2021г.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Детский сад №80»
Максименко Н.Н.
«10» ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании средств от оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №80»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с правовыми актами: Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; ГК РФ (часть первая). Федеральный закон от 26.01.1996г. №14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями); Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706; Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №108 Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №80», Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 0001137, серия 23 Л01, регистрационный номер №1022302397193, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок: бессрочно.
- 1.2. данное Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Полученных от оказания платных услуг денежные средства аккумулируются на отдельном лицевом счете.

2. Источники внебюджетных поступлений

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений является оплата за платные образовательные услуги.
- 2.2. Платные образовательные услуги –это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы.
- 2.3. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Полученные от оказания платных услуг без утвержденной в установленном порядке сметы не допускаются.
- 2.4. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.5. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Порядок получения средств от оказания платных образовательных услуг и их расходование.

3.1. Тарифы на платные услуги, оказываемые МБДОУ, утверждаются Постановлением администрации муниципального образования.

3.2. Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Оплата за платные услуги как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются ей самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам запрещается.

3.4. Тарифы на платные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и направляются:

3.6. На оплату основного персонала с начислениями. Для планового расчета стоимости одного часа оплаты педагогических работников используется 50% дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогических работников начисляется из расчета физического количества человеко-часов с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц.

3.7. На оплату административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 10%.

3.8. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положением о базовых и стимулирующих доплатах руководителей на основании приказа Управления Образования.

3.9. Повышение установленной доли расходов на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключенному договору оказания платных услуг не является основанием для снижения оплаты педагогического персонала за оказания услуги.

3.10. Расходы на оплату труда являются первоочередными. Оплата труда осуществляется в соответствии с локальными актами в ДОУ.

3.11. На оплату коммунальных услуг- 10% для бюджетных образовательных организаций и 15% для автономных образовательных организаций. В случае, если бюджетной образовательной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10%, а автономной образовательной – более 15% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

3.12. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по

усмотрению руководства муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой.

3.13. Образовательные организации полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, могут направлять на оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 25% средств, полученных от оказания платных услуг.

3.14.. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчета оплаты труда, устанавливается договором на передачу прав ведения бухгалтерского учета.

Все средства, полученные расходуются:

- обслуживание пожарной безопасности;
- обслуживание тревожной кнопки;
- обслуживание охраны 01;
- обслуживание и замена электрического оборудования, тепло оборудования, водомеров;
- дератизация и дезинфекция;
- проверка и потребление огнетушителей, пожарных кранов, и другого пожарного оборудования;
- обучение сотрудников по повышению квалификации по различным направлениям;
- специальная оценка условий труда;
- оплата интернет ресурсов;
- оформление паспортов, документов, лицензий, справок (кадастрового, экологического и т.д);
- услуги экологии;
- приобретение стройматериалов;
- утилизация ламп;
- приобретение и установка дверей;
- ремонтные работы;
- медицинские услуги;
- ремонт и обслуживание оргтехники;
- канцелярские товары;
- приобретение мебели;
- обслуживание и приобретение оборудования по видеонаблюдению;
- обслуживание и приобретение оборудования по домофону;
- приобретение элементов для оборудования доступной среды;
- приобретение комплекса технических средств для передачи сигнала «ПОЖАР»
- выполнение работ по разработке режимов теплоснабжения и мероприятий по их внедрению;
- приобретение праздничных атрибутов;
- оплата штрафов, госпошлин, пенни.

4.Для оказания платных услуг необходимо:

4.1..Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных образовательных услугах.

4.2.Наличие лицензии на оказание платных услуг и приложений к лицензии.

4.3. Создать условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно- эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы),

4.4.Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры на выполнение платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и другие специалисты.

4.5.Согласовать учебные планы, учебные программы платных образовательных услуг с

Управлением образования.

- 4.6. Оформить договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.
- 4.7. Перечень платных услуг с указанием их стоимости.
- 4.8. Расписание проведения платных образовательных услуг.
- 4.9. Образец договора об оказании платных образовательных.
- 4.10. Образец платежного документа на оплату образовательных услуг.
- 4.11. Отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет представления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся размещается на официальных сайтах образовательной организации и информационном стенде в образовательной организации ежегодно не позднее 15 февраля.
- 4.12. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справка, удостоверение) о том, что услуга.

5. Заключительные положения

- 5.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее-учредитель) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации образовательных платных услуг.
- 5.2. Учредитель МБДОУ вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
- 5.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.